



**RESOLUCIÓN**  
**APRUEBA MODIFICACIÓN**  
**REGLAMENTO DEL ÁREA DE EDUCACIÓN CONTINUA.**  
**R- 440**

---

**VISTOS:**

- 1° Lo dispuesto en los artículos 39 letras a), f), m) y r) y 45 letra b) de los Estatutos de la Corporación de Derecho Privado Universidad Alberto Hurtado.
- 2° Lo dispuesto en los artículos 20 letras a), f) y r) y 30 letra b) del Reglamento General de la Universidad Alberto Hurtado.

**CONSIDERANDO:**

- 1° Que le corresponde al Rector aprobar, previa opinión del Consejo Académico, los Reglamentos que sean necesarios para el cabal cumplimiento de los objetivos de la Universidad.
- 2° Que con fecha 28 de noviembre del 2018 fue oído el Consejo Académico sobre su parecer respecto de la aprobación de la modificación del *Reglamento del Área de Educación Continua*.

**RESUELVO:**

- 1° Apruébase a contar de esta fecha la modificación al *Reglamento del Área de Educación Continua*, cuyo texto refundido es del siguiente tenor:

**REGLAMENTO DEL ÁREA DE EDUCACIÓN CONTINUA**

---

**PREÁMBULO**

La noción de Educación Continua se relaciona con el concepto de aprendizaje a lo largo de la vida y alude al conjunto de procesos educativos formales, orientados a la adquisición y/o perfeccionamiento de habilidades, capacidades y competencias personales, sociales, académicas y profesionales. Institucionalmente, se distingue tanto de la formación académica y profesional inicial (pregrado), como de la formación postgradual conducente a la obtención de grados académicos, y de las actividades de extensión.

La Educación Continua es una modalidad educativa que está orientada a generar oportunidades

de capacitación y perfeccionamiento para profesionales y técnicos, flexibilizando las condiciones de ingreso, facilitando su acceso, en la lógica de superar la obsolescencia de sus conocimientos, habilidades y destrezas, derivada de los permanentes cambios del entorno.

En este Reglamento se establecerá el conjunto de normas que regulan la realización de las actividades de Educación Continua, las responsabilidades de los(as) académicos(as) que se desempeñan en el área y los deberes y derechos de todos los(as) estudiantes de educación continua de la Universidad Alberto Hurtado.

## **TÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES**

**Artículo 1º.-** La Educación Continua en la Universidad Alberto Hurtado se expresa en programas académicos denominados cursos, diplomados y postítulos, sin exclusión de otros tipos de programas que cumplan con las características generales mencionadas en el Preámbulo de este Reglamento. Estos programas podrán ser ofertados de forma abierta al público, o cerrada a instituciones u organizaciones específicas, y en modalidad presencial, semipresencial o a distancia. (blended learning o e-learning).

En la modalidad de cursos se incluirán los “Seminarios formativos” que considerarán en su desarrollo la aplicación de algún método evaluativo del aprendizaje. Para efectos de este Reglamento, dichos Seminarios quedan sujetos a las mismas exigencias que los cursos.

El diseño, ejecución y registro de otros seminarios que no consideren evaluación, será de exclusiva responsabilidad de las Unidades Académicas respectivas.

**Artículo 2º.-** Todas las actividades de Educación Continua deberán ser autorizadas, visadas y habilitadas por la Dirección Educación Continua, conforme a los procedimientos definidos

## **TITULO II DE LOS TIPOS DE PROGRAMAS DE EDUCACIÓN CONTINUA**

**Artículo 3º.-** La Universidad considerará como actividades de Educación Continua, las siguientes actividades académicas:

**Curso:**

Es una actividad de formación que apunta a la adquisición de habilidades, capacidades o competencias. Los participantes deberán cumplir con requisitos de ingreso específicos para asegurar el logro de los objetivos de la actividad. No obstante, hay temáticas generales que no necesariamente requieren de requisitos de ingreso y de homogeneidad en las características de los participantes. Podrá tener una duración máxima de 180 horas cronológicas de dedicación, equivalentes a 6

créditos. Del total de horas de dedicación, un mínimo de 50% corresponderán a horas de docencia directa.

Los cursos inscritos en la modalidad de Educación Continua deberán considerar, al menos, una evaluación del aprendizaje de cada participante.

**Diplomado:**

Es una actividad de formación que apunta a la especialización en algún área o tema. Debe establecer una estructura curricular por módulos o cursos e indicar claramente su flujo y tener una duración mínima de 180 horas cronológicas de dedicación y máxima de 450 horas de dedicación. Del total de horas de dedicación, un mínimo de 50% corresponderán a horas de docencia directa.

Se deberán considerar estrategias de aprendizaje que permitan integrar los conocimientos, habilidades y actitudes que conforman las competencias y/o aprendizajes que se espera logren los participantes. Los diplomados deberán considerar, al menos, una evaluación del aprendizaje de los estudiantes en cada uno de los cursos, módulo u otras actividades curriculares del plan de estudio.

**Postítulo:**

Son programas de una complejidad, extensión y nivel de especialización mayor que un diplomado. Tendrán una duración mínima de 180 horas cronológicas de dedicación. Del total de horas de dedicación, un mínimo de 50% corresponderán a horas de docencia directa. Necesariamente, tendrán como requisito de admisión contar con un título o grado universitario.

Los postítulos deberán considerar, al menos, una evaluación del aprendizaje de los estudiantes en cada uno de los cursos, módulo u otras actividades curriculares del plan de estudio.

Para obtener la certificación correspondiente al diplomado o postítulo, los estudiantes deberán aprobar todas y cada uno de los cursos, módulos u otras actividades curriculares del plan de estudio.

**Artículo 4º.-** Todas las actividades de Educación Continua de la Universidad Alberto Hurtado deberán ser evaluadas académicamente, en su diseño, por la DEC. Los requisitos de aprobación de las propuestas para cada una de las actividades descritas en el artículo anterior serán definidos, en todo aquello que no se encuentre contemplado en este Reglamento, por las unidades académicas responsables del programa de educación continua.

### **TITULO III**

#### **DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES**

**De la Dirección de Educación Continua**

**Artículo 5º.-** La DEC, dependiente de la Vicerrectoría Académica, será la unidad responsable de velar por la correcta formulación, implementación y desarrollo de las políticas académicas y normas institucionales relativas a calidad, funcionamiento y coordinación de todos los programas de educación continua de la Universidad.

**Artículo 6º.-** La Dirección de Educación Continua será conducida por un(a) Director(a), cuyo nombramiento se realizará conforme a lo dispuesto en los Estatutos de la Universidad.

**Artículo 7º.- Será responsabilidad del (de la) Director(a) de Educación Continua:**

- a) Velar por el cumplimiento del presente Reglamento y de las normas que, en materia de educación continua, rijan a las unidades académicas.
- b) Velar por el cumplimiento de las políticas académicas y normas institucionales que garanticen la calidad académica de los programas.
- c) Someter a juicio del Vicerrector Académico todas las materias relativas a políticas y proyectos del área de educación continua.
- d) Someter a revisión y aprobación, la creación y/o modificaciones de actividades de educación continua.
- e) Solicitar el registro de toda actividad de educación continua nueva o modificada, ante la Dirección de Admisión y Registro Académico.
- f) Relacionarse con los(as) Decanos(as), Directores(as) de unidades académicas, y Directores(as) y coordinadores(as) de programas de educación continua, con el objeto de organizar las acciones que permitan asegurar el correcto funcionamiento del área. Presidir la Comisión de Educación Continua de la Vicerrectoría Académica.
- g) Velar por el cumplimiento de los acuerdos aprobados por las instancias correspondientes.
- h) Velar por el correcto funcionamiento administrativo de la Dirección de Educación Continua.
- i) Informar a la comunidad universitaria sobre materias relativas a su Dirección.

**De la Comisión de Educación Continua**

**Artículo 8º.-** La Comisión de Educación Continua (CEC) estará integrada por:

- a) El(la) Director(a) de Educación Continua, quien la preside.
- b) Los(as) Directores(as) de cada programa de educación continua de la Universidad o quien la autoridad de la facultad o unidad responsable del programa designe.

**Artículo 9º.-** Será responsabilidad de la Comisión de Educación Continua:

- a) Asesorar a la Dirección de Educación Continua en todas las materias relacionadas con el área de educación continua de la Universidad.
- b) Asesorar al (a la) Director(a) de Educación Continua en la implementación de la

política general del área de educación continua de la Universidad.

- c) Colaborar con la Dirección Educación Continua en el resguardo de la calidad académica de las actividades y programas de educación continua.
- d) Proponer todas las medidas que considere necesarias para fortalecer y mejorar el desarrollo de los programas de educación continua en la Universidad.

**Artículo 10.-** La CEC podrá invitar a sus sesiones y solicitar la colaboración de cualquier miembro de la comunidad universitaria. Podrá también invitar a académicos(as) o expertos(as) externos(as), para la asesoría en materias que interesen a ésta.

**Artículo 11.-** Para una efectiva realización de las tareas que le competen, la CEC podrá acordar el establecimiento de sub-comisiones de trabajo, las que tendrán carácter temporal o permanente, según se establezca previamente.

#### **TITULO IV**

#### **DE LA CREACIÓN, GESTIÓN Y MODIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROGRAMAS DE EDUCACIÓN CONTINUA**

**Artículo 12.-** Todo programa y/o actividad de Educación Continua deberá cumplir con los procedimientos establecidos para su creación e implementación, por las áreas vinculadas a su puesta en marcha (unidad académica, DEC, Vicerrectoría de Administración y Finanzas, DARA). Del mismo modo, serán también responsables del cumplimiento de estos procedimientos: coordinadores(as) y Directores(as) de unidades académicas y el equipo profesional de la DEC.

**Artículo 13.-** Las actividades de Educación Continua que implemente la Universidad, deberán ser aprobadas técnica y académicamente por la DEC, según las disposiciones y procedimientos que ésta haya establecido para cada uno de los casos (programas abiertos, cerrados, presenciales, semipresenciales o a distancia).

Los nuevos programas de educación continua de carácter abierto deberán ser presentados a la DEC con 4 meses de anticipación a la fecha programada de inicio. Las modificaciones a los programas vigentes, deberán ser presentadas con, al menos, 2 meses de anticipación a la entrada en vigencia de las modificaciones aprobadas.

Serán responsables de esta aprobación tanto el profesional de apoyo como el (la) Director(a) de la DEC. El registro oficial de la actividad será gestionado por la DEC ante la DARA.

**Artículo 14.-** Las modificaciones que afecten al diseño de la actividad de Educación Continua ya aprobada por la DEC deberán ser presentadas ante esta instancia. Si las modificaciones presentadas son de alcance mayor (por ejemplo, objetivos formativos, plan de estudio, contenido de los módulos de trabajo, horas consideradas) la DEC solicitará a la unidad responsable que actualice el registro del programa, con objeto de mantener la coherencia del diseño y la ejecución de las actividades de

## Educación Continua

**Artículo 15.-** Los programas de educación continua expresarán su dedicación en créditos. El crédito es la expresión cuantitativa del trabajo académico efectuado por el estudiante, necesario para alcanzar los objetivos y logros de aprendizaje de una actividad curricular. Incluye tanto las horas de docencia directa como las horas de trabajo autónomo y dirigido. Para efectos de este reglamento, un crédito SCT corresponde a 30 horas cronológicas de dedicación.

Los programas de educación continua se podrán articular con otros programas de la universidad.

**Artículo 16.-** Todas las actividades de educación continua deberán contemplar la realización de los procedimientos de satisfacción y evaluación del programa de educación continua, de parte de participantes y contrapartes institucionales (en caso de haberlos), conforme a lo señalado en los documentos, procedimientos y registros del área de Educación Continua.

**Artículo 17.-** Toda articulación entre diplomados y postítulos, respecto de programas de postgrado quedará regulada de acuerdo a las normas establecidas en el Reglamento del área de Postgrado de la Universidad Alberto Hurtado.

### TÍTULO V

#### DE LOS ACADÉMICOS QUE PARTICIPAN DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN CONTINUA

**Artículo 18.-** Todas las actividades de Educación Continua deberán ser dirigidas y coordinadas por profesionales de planta de la Universidad Alberto Hurtado. Excepcionalmente, en el caso que la unidad académica estime pertinente que dichas funciones sean asumidas por una persona externa, deberá ser solicitado por la respectiva Facultad a la Dirección de Educación Continua mediante carta en que se indican las razones. En tal caso, el/la profesional que asuma la Dirección o coordinación deberá cumplir con las mismas funciones que quienes forman parte de la planta y deberán ser supervisados por algún miembro de la planta de la Universidad.

**Artículo 19.-** Los(as) Directores(as), coordinadores(as) y docentes se comprometerán a cumplir con la normativa determinada por la Universidad y con los requerimientos legales establecidos por la institucionalidad nacional respectiva, para cada uno de los programas de educación continua en que participen.

### TÍTULO VI

#### DE LA DIFUSION Y POSTULACIÓN DE PARTICIPANTES EN ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN CONTINUA

**Artículo 20.-** La unidad académica respectiva, será responsable de entregar al área de Marketing de la Universidad la información necesaria para la difusión de las actividades de Educación

Continúa de cada año. Del mismo modo, la unidad académica correspondiente será responsable de verificar la correcta publicación de dicha información en los distintos medios utilizados durante el proceso.

**Artículo 21.-** Todo interesado que lo solicite podrá conocer los criterios del proceso de postulación de conformidad con los requisitos que el programa posee.

**Artículo 22.-** Los(as) responsables del programa comunicarán los resultados del proceso de postulación, la aceptación y las condiciones de formalización de la matrícula. El(la) postulante deberá realizar el proceso de matrícula para obtener la categoría de estudiante de educación continua.

## **TÍTULO VII DEL PROCESO DE ADMISION Y MATRÍCULA**

**Artículo 23.-** Todos(as) los(as) postulantes admitidos deberán cumplir con los procedimientos, requisitos y compromisos económicos fijados por la Universidad, para hacer efectiva su matrícula en el programa correspondiente.

**Artículo 24.-** La admisión se registrará por los requisitos y criterios establecidos en el programa respectivo de acuerdo a las normas generales elaboradas por la DARA.

**Artículo 25.-** Estarán impedidas de matricularse en los programas y actividades de Educación Continua aquellas personas que se encuentren en situación de morosidad con la Universidad.

## **TÍTULO VIII DE LA CALIDAD DE ESTUDIANTE DE EDUCACIÓN CONTINUA**

**Artículo 26.-** Serán estudiantes regulares de Educación Continua las personas que se encuentran matriculadas en actividades del área, según los requisitos y procedimientos que la Universidad ha establecido para tales efectos, y que mantengan sus compromisos económicos con la institución en los términos acordados con ésta.

**Artículo 27.-** Los estudiantes de Educación Continua podrán hacer uso de los servicios, la infraestructura y los beneficios que la Universidad ha previsto para sus estudiantes, dentro de los límites definidos por las unidades administrativas correspondientes.

**Artículo 28.-** Los estudiantes de Educación Continua que mantengan alguna deuda por préstamos bibliográficos con la Biblioteca y/o presenten morosidad en el cumplimiento de los compromisos económicos adquiridos con la Universidad, verán suspendidos sus derechos a obtener certificados y hacer uso de los servicios de esta institución. Una vez regularizada su situación, se pondrá

término a tal suspensión.

**Artículo 29.-** Al finalizar el programa de estudios, el(la) estudiante adquirirá la categoría de egresado(a) si cumpliera con los requisitos académicos y administrativos establecidos en el presente reglamento y en los reglamentos específicos de las unidades académicas.

## **TÍTULO IX DE LOS DERECHOS Y DEBERES DEL ESTUDIANTE DE EDUCACIÓN CONTINUA**

**Artículo 30.-** Los(as) estudiantes de Educación Continua de la Universidad Alberto Hurtado, tendrán derecho a:

- a) Conocer, al inicio de la actividad, el programa de estudios, incluyendo los objetivos, duración, contenidos, actividades, los requisitos de asistencia y aprobación y los requisitos de evaluación tales como tipo y medio de evaluación, fechas y ponderaciones. También a verificar que se cumpla dicho programa, incluyendo objetivos, modalidad, duración, horarios, calendarización, contenidos, metodología, evaluaciones, material didáctico y cuerpo docente.
- b) Acceder a los materiales de enseñanza y recursos educativos que correspondan según el momento de desarrollo y modalidad de la actividad formativa, establecidos en el diseño del programa.
- c) Participar de la evaluación de la calidad del servicio educativo a través de los dispositivos diseñados para este fin.
- d) Recibir información oportuna, veraz, suficiente y comprensible, de forma escrita, verbal o visual, concerniente a los servicios prestados por la universidad y las formas, condiciones y requisitos para acceder a ellos.
- e) Plantear sugerencias y formular reclamos, por escrito, si considera que sus derechos han sido lesionados, junto con recibir respuesta escrita, si corresponde.

**Artículo 31.-** Los(as) estudiantes de Educación Continua de la Universidad Alberto Hurtado, tendrán el deber de:

- a) Cumplir con lo dispuesto en el Reglamento de Conducta y Convivencia de los estudiantes de la UAH.
- b) Concurrir y/o cumplir con todas las actividades obligatorias establecidas en el programa de estudios.
- c) Informarse y cumplir con el programa de estudios y utilizar los medios de comunicación establecidos.
- d) Tratar con respeto, dignidad y de manera no discriminatoria a todos los integrantes de la comunidad universitaria.
- e) Mantener la limpieza y cuidar los bienes de la Universidad puestos a su alcance.
- f) No impedir ni entorpecer el desarrollo de las actividades educativas.



- g) Mantener una actitud y un comportamiento acorde a la naturaleza del proceso educativo.
- h) Cumplir con la normativa reglamentaria de la Universidad.
- i) Cuidar sus bienes personales por todo el período de tiempo que permanezcan en las dependencias de la Universidad.

## TÍTULO X

### DE LA EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN

**Artículo 32.-** La evaluación del rendimiento académico, para las instancias de formación que corresponda, se expresará en notas hasta con un decimal, siendo la nota mínima de aprobación un 4,0 (cuatro coma cero), según la siguiente escala de calificaciones:

- a) 7,0 Sobresaliente
- b) 6,0 Muy bueno
- c) 5,0 Bueno
- d) 4,0 Suficiente
- e) 3,0 Menos que suficiente
- f) 2,0 Deficiente, malo
- g) 1,0 Muy malo

Si la actividad se ha desarrollado en el marco de un programa o convenio internacional las notas deberán convertirse a la escala señalada.

**Artículo 33.-** Los(as) estudiantes de Educación Continua de la Universidad Alberto Hurtado deberán cumplir con un porcentaje mínimo de asistencia del 75%.

**Artículo 34.-** La expresión del rendimiento académico y el mínimo de aprobación podrán variar en los programas, siempre que esto haya sido aprobado por la Vicerrectoría Académica a través de la Dirección de Educación Continua, y que la escala de calificación haya sido puesta en conocimiento de los estudiantes desde el inicio del programa.

**Artículo 35.-** Todo(a) estudiante tendrá derecho a conocer su calificación dentro del plazo de quince días hábiles, a contar de la entrega o rendición de la evaluación.

**Artículo 36.-** Todo(a) estudiante tiene derecho a solicitar revisión de su calificación si ésta le merece dudas. Esta solicitud deberá hacerse por escrito al docente correspondiente, en el plazo máximo de siete días hábiles desde la entrega de su calificación. El académico deberá informar al estudiante el resultado de esta revisión en un plazo máximo de diez días hábiles.

**Artículo 37.-** Se podrá asignar calificación “P” (pendiente) a aquellos estudiantes que, por causas

debidamente justificadas ante la Dirección del programa respectivo, han pospuesto la entrega de trabajos o la realización de evaluaciones. Esta calificación tendrá una vigencia máxima de un mes a contar de la finalización del programa, luego de lo cual se reprobará al estudiante con calificación 1,0 (uno coma cero) si no ha regularizado su situación. Toda actividad con calificación pendiente se deberá considerar como no realizada para efectos de certificación. Ningún estudiante que tenga un curso calificado como pendiente podrá inscribirse en cursos para las cuales el primero sea prerrequisito.

**Artículo 38.-** El(la) estudiante que no apruebe la totalidad de los cursos, módulos u otras actividades curriculares del plan de estudio de los programas de diplomados y postítulos sólo podrá obtener un certificado en donde consten los cursos del programa debidamente realizados. Este documento no acreditará nivel de formación y sólo dará cuenta de los cursos o módulos efectivamente terminados (aprobados y reprobados).

**Artículo 39.-** Todos(as) los(as) estudiantes de Educación Continua tendrán derecho a obtener un certificado de notas y/o asistencia, que certifique la calificación y/o la participación en el programa de estudios.

## **TÍTULO XI DE LA SUSPENSIÓN, RENUNCIA, ABANDONO Y CONDICIONES DE REINCORPORACIÓN**

**Artículo 40.-** Todo(a) estudiante tendrá el derecho de suspender los estudios sólo por un período académico, dando aviso previo mediante carta dirigida a la DARA antes de la tercera semana, contada desde el inicio del período académico que quisiere suspender.

Será responsabilidad de la DARA realizar la consulta a la unidad académica del programa, para aceptar o rechazar la solicitud y comunicar por escrito la decisión al/la estudiante que presentó la solicitud.

Excepcionalmente si el(la) estudiante necesitare de nuevas suspensiones o prorrogar la ya obtenida, deberá enviar una solicitud fundada a la DEC, la que concederá la suspensión por un período académico adicional sólo en casos debidamente justificados. A su vez, será la DEC quien informe a la DARA sobre esta extensión del plazo de suspensión de estudios.

**Artículo 41.-** El estudiante que suspendiere su participación en un programa de Educación Continua, asumirá que sólo podrá retomar sus estudios si el programa vuelve a ser implementado. La Universidad no tendrá obligación de volver a dictar el programa que el estudiante haya suspendido.

**Artículo 42.-** Para efectuar la renuncia a los estudios que cursa en la Universidad, el(la) estudiante deberá hacerlo por escrito ante la DARA, que será responsable de informar al Director del

programa o actividad de Educación Continua, de la decisión tomada por el(la) estudiante. El(la) estudiante que renuncie deberá cumplir los compromisos económicos adquiridos con la Universidad y expresados en el correspondiente contrato firmado al momento de la matrícula, considerando la fecha en que se hace efectiva la renuncia.

**Artículo 42 bis.-** Se entenderá por abandono de un programa de Educación Continua, la situación en que el estudiante, tendiendo módulos o unidades por cursar, y no habiendo suspendido ni renunciado, no da cumplimiento a sus actividades curriculares y su inasistencia a las actividades del programa supera el porcentaje permitido.

Los estudiantes que se encuentran en estado de abandono incurrirán en causal de eliminación, de acuerdo a lo indicado en el artículo 46.

El abandono del programa no libera al estudiante del cumplimiento de las obligaciones económicas asumidas con la universidad.

## TÍTULO XII

### DE LOS DEBERES Y SANCIONES DEL ESTUDIANTE

**Artículo 43.-** Cada estudiante tendrá especialmente el deber de respetar a las autoridades universitarias, a sus docentes, a los demás estudiantes y al personal administrativo y auxiliar. También deberá cuidar los bienes de la Universidad y cumplir con las normas y reglamentos emanados de la autoridad. Además, deberá observar las disposiciones contenidas en el Reglamento de Conducta y Convivencia de la Universidad.

**Artículo 44.-** Son causales de eliminación académica:

- a) Fraude académico.
- b) Abandono del programa.

En relación a la calificación y análisis de la causal de fraude académico se aplicará el Reglamento Académico del Estudiante de pregrado, en lo que no sea contrario a lo dispuesto en el presente reglamento.

**Artículo 45.-** El (la) estudiante que incurra en una causal de eliminación será notificado(a) a su correo personal por el (la) Director (a) del programa, con copia a la DARA y al (a la) Director(a) de la DEC.

El (la) estudiante notificado podrá solicitar la revisión de la eliminación, dentro del plazo anunciado en la notificación, a la DEC, la que estudiará la solicitud en conjunto con la Dirección del programa respectivo, y elaborará un acta en la que indique si se acepta o rechaza la solicitud presentada, junto a la justificación de tal medida, la cual será remitida al estudiante a través del correo electrónico personal, y a la DARA para su registro.

**Artículo 46.-** El(la) estudiante que incurra en plagio o copia durante el desarrollo de una evaluación presencial (prueba, control de lectura, etc.) o en un trabajo escrito será calificado con nota 1.0. Sin perjuicio de lo anterior, el(la) docente del curso deberá entregar los antecedentes del caso al (a/ la) Director(a) del programa de que dependa el estudiante.

**Artículo 47.-** Los(as) responsables de los programas de Educación Continua y las autoridades universitarias se reservarán el derecho a comunicarse con los(as) directivos(as) de las empresas e instituciones, cuando un(a) estudiante enviado por ellos(as) a actividades de Educación Continua, incurra en incumplimiento de las condiciones necesarias para el desarrollo del proceso educativo y la certificación.

### **TÍTULO XIII DISPOSICIONES FINALES**

**Artículo 48.-** Los programas de Educación Continua, eventualmente y ante razones debidamente justificadas ante la Dirección de Educación Continua, podrán establecer protocolos específicas para sus estudiantes, las que no podrán contravenir las disposiciones del presente Reglamento, y las cuales sólo entrarán en vigencia una vez que hayan sido ratificadas por la Vicerrectoría Académica.

**Artículo 49.-** El presente Reglamento podrá ser modificado a iniciativa de la DEC o la Comisión de Educación Continua previo informe de la DEC a la VRA, la cual autorizará continuar con el proceso de modificación. En este caso, la DEC constituirá un comité integrado por al menos tres Directores(as) de programa que tendrá la responsabilidad de elaborar un borrador con la propuesta de modificación. El documento con la propuesta será puesto a disposición de la Comisión de Educación Continua para recibir aportes durante un período de al menos 30 días.

La propuesta final de la(s) modificaciones al Reglamento será presentada por la DEC a la Vicerrectoría Académica quien, previo informe de la Secretaría General, autorizará su presentación ante el Consejo Académico para concordar el texto final que, a su vez, se propondrá para su aprobación ante las instancias correspondientes.

**Artículo 50.-** Las situaciones no previstas en el presente Reglamento serán resueltas por la Vicerrectoría Académica, de conformidad a la normativa general reglamentaria de la Universidad.

2° Regístrese, publíquese, archívese y comuníquese a las Unidades respectivas.



**EDUARDO SILVA ARÉVALO SJ.**

RECTOR



**JOSÉ M. BURMEISTER LOBATO**  
SECRETARIO GENERAL

Santiago, 28 de noviembre del 2018.

